

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №122 имени Ж.А.Зайцевой» Московского района г. Казани

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
протокол №1
от 31.08.2021



УТВЕРЖДЕНО
Директор *Мигу* О.А.Тигина
Введено в действие приказом
от 01.09.2021 №220

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №122 имени Ж. А. Зайцевой» Московского района г.Казани (далее – гимназия).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления гимназии, включая заместителей, созданным в целях решения вопросов функционирования и развития образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов гимназии.

1.3. В состав педагогического совета входят: руководящие (директор и его заместители) и педагогические работники гимназии согласно номенклатуре педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08. 08. 2013 №678. Каждый педагог с момента приема на работу в гимназию является членом педагогического коллектива.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством, уставом МБОУ «Гимназия №122 имени Ж. А. Зайцевой», настоящим положением.

1.5. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений гимназии и вводятся в действие приказом директора.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива гимназии на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы общей методической темы гимназии;
- организация научно-экспериментальной работы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе, повторном обучении и выпуске учащихся.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает программу развития гимназии;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты гимназии по учебно-воспитательным вопросам;
- принимает годовой план работы, учебный план,

- разрабатывает и принимает образовательные программы гимназии, в том числе программу дополнительного образования;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- ежегодно выбирает форму промежуточной аттестации из предусмотренных учебным планом;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из гимназии, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение об исключении обучающегося из гимназии в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- принимает решение о поощрении обучающихся, педагогического, персонала гимназии;
- принимает решение о выдаче документов об образовании, выпуске из гимназии;
- принимает решение о награждении учащихся за успехи в обучении медалями, похвальными грамотами, похвальными листами, если эти случаи предусмотрены законодательством или локальными нормативными актами;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- избирает из своего состава представителей педагогического коллектива для участия в работе различных комиссий в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность этих комиссий;
- заслушивает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах проверки деятельности гимназии и принимает по ним решения;

- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в гимназии и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления гимназией, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения педагогов по какой-либо проблеме для выработки рекомендаций по ее решению с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- создавать рабочие группы педагогов для разработки документов по какому-либо вопросу с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- приглашать на заседания педагогического совета специалистов различного профиля для получения квалифицированных консультаций;
- обращаться в любые организации и учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в случаях, предусмотренных законодательством, разрабатывать и принимать критерии оценивания результатов обучения учащихся;
- принимать решения о проведении на базе гимназии научно-практических конференций, разрабатывать их положения; разрабатывать и принимать требования к проектным и исследовательским работам учащихся;
- рекомендовать разработки педагогических работников гимназии к публикации;
- выдвигать представителей педагогического коллектива для участия в профессиональных конкурсах;
- ходатайствовать о награждении педагогических работников отраслевыми и государственными наградами;
- заслушивать отчеты членов администрации, руководителей методических объединений и других педагогов;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашать представителей государственных, муниципальных, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования, в том числе родителей (законных представителей) учащихся; представителей организаций и учреждений, решающих вопросы финансирования гимназии и другие вопросы, связанные с обеспечением образовательной деятельности. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- приглашать на заседания педагогического совета отдельных учащихся и (или) их родителей (законных представителей) по представлению классного руководителя.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- результаты образовательной деятельности гимназии;
- соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу гимназии;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- выполнение своих решений;
- рассмотрение обращений граждан;
- бездействие при рассмотрении обращений.

4. Организация деятельности педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря.
- 4.2. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, в соответствии с планом работы гимназии. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.
- 4.3. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета гимназии. Процедура голосования определяется педагогическим советом.
- 4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на последующих заседаниях.

5. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы ведутся секретарем в специальной книге. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. В протоколе указывается тема педагогического совета; вопросы, вносимые в заседание педагогического совета (повестка дня); количество присутствовавших членов педагогического совета; записываются кратко содержание всех выступлений и ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета; фиксируются принимаемые решения по каждому вопросу повестки дня.
- 5.3. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске, о награждении учащихся оформляются списочным составом (указываются фамилии, имена, отчества учащихся полностью).
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в гимназии постоянно и передается по акту.
- 5.6. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью гимназии.